


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
общего языкознания и стилистики  
проф. д.ф.н. Чарыкова О.Н.



26.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.05 Русский язык для устной и письменной коммуникации**

**1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**

38.03.02 Менеджмент

**2. Профиль подготовки/специализации:** Бизнес-администрирование, Маркетинг, Международный менеджмент, Менеджмент организаций, Финансовый менеджмент

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр (ФГОС3+)

**4. Форма образования:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** общего языкознания и стилистики

**6. Составители программы:** Селезнева Галина Яковлевна, кандидат филологических наук, доцент

**7. Рекомендована:** НМС филологического факультета 26.03.2020, протокол №5

**8. Учебный год:** 2020/2021 **Семестр:** 1

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – приобретение обучающимися научных знаний и практических навыков в области русского языка, культуры речи и делового общения.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов системы знаний о культуре речи; формирование знаний об орфографических и пунктуационных правилах русского языка и выработка практических навыков грамотной устной и письменной речи;

- выработка умений и навыков составления и редактирования текстов различной стилевой принадлежности;

- формирование способности вести деловое общение.

### 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» относится к базовой части (блок Б1) дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат).

### 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные законы общения, нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, речевой этикет и правила бесконфликтного делового общения.</p> <p>Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности, грамотно говорить и писать, выступать публично.</p> <p>Владеть: способностью вести деловое общение.</p>

### 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ/ 72 ч.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (контрольная работа - 1)

### 13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр		
Аудиторные занятия	36	36		
в том числе: лекции	18	18		
практические	18	18		
лабораторные				
Самостоятельная работа	36	36		
Итого:	72	72		

#### 13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История русского языка: его происхождение и формирование	Краткая история русского языка. 1. Происхождение русского языка. 2. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 3. Русский язык советского периода. 4. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире.
2	Современный	5. Современный русский язык и формы его

	русский язык и формы его существования.	существования. 1. Понятие о формах существования языка 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Аргот. Сленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
3	Функциональные стили современного русского литературного языка	1. Понятие функционального стиля. 2. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 3. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. 4. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 5. Разговорно-бытовой стиль. Проблема выделения художественного стиля.
4	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие о языковом паспорте говорящего, языковой личности	Культура речи. 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). 4. Этический аспект культуры речи (речевой этикет), его функции. 5. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи выразительность. Языковая политика государства. Языковое строительство
5	Основы речевого воздействия	Основы речевого воздействия. 1. Речевое воздействие как наука, ее основные понятия. 2. Способы речевого воздействия. 3. Понятие эффективного общения, его составляющие. 4. Общение и ролевое поведение. Понятие имиджа. 5. Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э. Берна. 6. Понятие коммуникативной позиции говорящего. Основные законы общения. 1. Понятие закона общения, правил и приемов общения. 2. Закон зеркального развития общения. 3. Закон зависимости эффективности общения от объема коммуникативных усилий. 4. Закон прогрессирующего нетерпения слушателей. 5. Закон коммуникативного самосохранения. Критика. Похвала.

		<p>6. Закон речевого самовоздействия.</p> <p>7. Закон притяжения критики.</p> <p>8. Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера.</p> <p>9. Закон ритма общения.</p> <p>10. Закон ускоренного распространения негативной информации.</p> <p>11. Закон самопорождения информации в группе общения.</p> <p>12. Закон искажения информации при ее передаче («закон испорченного телефона»).</p> <p>13. Закон детального обсуждения мелочей.</p> <p>14. Закон речевого поглощения эмоций.</p> <p>15. Закон речевого усиления эмоций.</p> <p>16. Закон эмоционального подавления логики.</p> <p>Принципы бесконфликтного общения.</p> <p>1. Принцип терпимости к собеседнику.</p> <p>2. Принцип благоприятной самоподачи.</p> <p>3. Принцип позитива</p> <p>Понятие толерантности, ее виды и значение.</p>
6.	Культура делового общения	<p>4. Культура делового общения.</p> <p>1. Основные правила общения в коллективе.</p> <p>2. Служебный этикет. Основные правила делового общения.</p> <p>Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством</p>
7	Риторика. Культура публичной речи.	<p>Риторика. Культура публичной речи.</p> <p>1. Из истории риторики. Риторика в России.</p> <p>2. Понятие публичной речи.</p> <p>3. Устный текст и письменный текст, их особенности.</p> <p>4. Основные требования к публичной речи.</p> <p>Особенности публичных выступлений различных жанров</p>

### 13.2. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа	Всего
1	История русского языка: его происхождение и формирование	2			4	6
2	Современный русский язык и формы его существования.	2	2		4	8
3	Функциональные стили современного русского литературного языка	2	2		6	10
4	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие о языковом паспорте говорящего, языковой личности	4	6		4	14
5	Основы речевого	2			6	8

	воздействия					
6	Культура делового общения	2	2		6	10
7	Риторика. Культура публичной речи.	4	6		6	16
	Итого:	18	18		36	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации

Самостоятельная работа студентов по курсу «Русский язык для устной и письменной коммуникации» предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы, а также выполнение отдельных заданий, предлагаемых преподавателем.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a> . – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83539">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83539</a> . – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.
3	Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Г. Горовая. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364822</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8. – Текст : электронный.
4	Ипполитова Н.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-16763-0 - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html</a>
5	Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : [16+] / Н.Я. Зинковская, Н.И. Колесникова, Т.Л. Мистюк, Т.Г. Ольховская ; под ред. Н.И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573830">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573830</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.
6	Культура речевого общения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. А.Г. Антипова ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра стилистики и риторики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278489">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278489</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1. – Текст : электронный.
7	Маслов В.Г., Культура русской речи [Электронный ресурс] / Маслов В.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1 - Режим

	доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html</a>
8	Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389</a> . – ISBN 978-5-89349-299-6. – Текст : электронный.
9	Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446436">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446436</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
10	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: <a href="http://biblioclub.lib.vsu.ru">http://biblioclub.lib.vsu.ru</a>
11	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> )
12	ЭУМК «Русский язык для устной и письменной коммуникации». – Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6645">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6645</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Гончарова, Т.В. Речевая культура личности : практикум / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83432">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83432</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1077-7. – Текст : электронный.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: <https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle.

Каждый обучающийся в ходе освоения дисциплины обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (ЭУК и/или MOOK), указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Учебная аудитория с типовым оборудованием), проектор BENQ EP 4227, экран для проектора, компьютер, микрофон проводной, ксерокс, компьютерные распечатки материалов.

## 19.1 Фонд оценочных средств

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК -4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знать: основные законы общения, нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, речевой этикет и правила бесконфликтного делового общения.</p> <p>Уметь: составлять тексты разной стилевой принадлежности, грамотно говорить и писать, выступать публично.</p> <p>Владеть: способностью вести деловое общение</p>	<p>Раздел 1. История русского языка: его происхождение и формирование</p> <p>Раздел 2. Современный русский язык и формы его существования. Словари</p> <p>Раздел 3. Функциональные стили современного русского литературного языка</p> <p>Раздел 4. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие о языковом паспорте говорящего, языковой личности и ее типах</p>	<p>Комплект тестов (1)</p> <p>Комплект тестов (2)</p> <p>Комплект вопросов (3)</p> <p>Темы докладов, сообщений</p>
Промежуточная аттестация – зачет			КИМ

## **19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом (теоретическими основами дисциплины),
- 2) умение связывать теорию с практикой; использовать знания по культуре речи в устной и письменной коммуникации;
- 3) умение - понимать ценность бесконфликтного общения в коллективе и опираться на правила бесконфликтного общения

## **19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень вопросов к зачету**

1. Возникновение и формирование древнерусского языка
2. Роль Петра 1 и М.В. Ломоносова в формировании языка русской нации
3. Русский национальный язык в 19 веке. Роль Пушкина в создании современного русского литературного языка
4. Русский язык советского периода
5. Современная языковая ситуация
6. Формы существования современного русского языка
7. Книжная и разговорная лексика
8. Понятие о функциональном стиле. Общая характеристика стилей
9. Языковые особенности публицистического стиля
10. Характеристика официально-делового стиля
11. Особенности научного стиля
12. Виды речевой деятельности (чтение, слушание, говорение, письмо) в коммуникативной практике человека
13. Типы речевой культуры
14. Понятие о языковом паспорте
15. Словари русского языка
16. Культура письменной речи
17. Основные трудности русского языка в области орфографии
18. Основные трудности русского языка в области пунктуации
19. Правила составления рефератов, конспектов, курсовых работ
20. Понятие о деловом документе. Правила составления деловых документов
21. Языковые особенности деловых документов
22. Законы общения
23. Этический аспект культуры речи.
24. Речевые лексические ошибки
25. Речевые грамматические ошибки

### **19.3.2 Перечень практических заданий**

1. Речь-представление
2. История из моей жизни
3. Речь-рассуждение по пословице «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда»



### 19.3.4 Тестовые задания № 1

Закончите предложения, выбирая правильный вариант ответа:

1. Когда сформировался современный русский литературный язык:

- а) в 5-16 веках;
- б) в 17-18 веках;
- в) в 19 веке?

2. На славянских языках говорят:

- а) болгары, украинцы, латыши;
- б) поляки, белорусы, молдаване;
- в) македонцы, чехи, хорваты?

3. Русский литературный язык – это:

- а) язык художественной литературы;
- б) строго нормированная форма языка;
- в) книжный вариант русского языка?

4. Сленг в современном русском языке – это:

- а) молодежный жаргон;
- б) уголовный жаргон;
- в) общенациональный жаргон?

5. Для научного стиля характерны:

- а) точность, стандартизованность, аргументированность;
- б) логичность, точность, аргументированность;
- в) унифицированность, спонтанность, убедительность?

6. Для официально-делового стиля характерны:

- а) стандартизованность, безличность, императивность;
- б) точность, лаконичность, неофициальность;
- в) убедительность, выразительность, точность?

7. Произношение слов сливовый, каталог, звонит является:

- а) жаргонным;
- б) литературным, нормативным;
- в) просторечным?

8. Укажите, где пропущена одна и та же буква:

- а) замет...вший, дремл...т;
- б) ссор...щиеся, отча...нный;
- в) вид...мый, пропол...т.

9. Укажите, где пропущена одна и та же буква:

- а) пр...ломление, прот...рать, пр...града;
- б) под...тожить, об...скать, раз...щут;
- в) бе...донный, ...горевший, во...кликнуть?

10. Расставьте знаки препинания. Укажите цифры, где они должны стоять:

Выпутавшееся из густого меха зимы(1) солнце(2)поднявшись высоко над тундрой

(3) вдавливало всякое растение в мягкий ворс тундры (4) и загоняло в заросли стлаников.

#### **19.3.4 Перечень заданий для контрольной работы:**

Диктант

Наполеон очень любил читать, что было довольно необычно для военного. В каждой резиденции у него имелась библиотека, составленная из одних и тех же книг, и поэтому император мог продолжить чтение любой книги, переехав с места на место. Он пристрастился к чтению еще в детстве: в военном училище отношения со сверстниками у него не сложились, и книги позволяли забыть об одиночестве и житейских неприятностях.

#### **19.3.5 Перечень тем докладов:**

1. История русского алфавита
2. Из истории русских фамилий
3. Пословицы, в состав которых входят числительные
4. Почему мы так говорим: спасибо, здравствуйте, извините, пожалуйста, благодарю, скатертью дорога
5. История букв ер, ерь, ять в русском языке
6. Искусственные и естественные языки

#### **19.3.6 Перечень вопросов 3:**

1. Какие типы словарей вы знаете?
2. Какой словарь вы используете, если хотите узнать, как пишется слово?
3. Какой словарь вы используете, если хотите узнать, как произносится слово?
4. Какие сведения дает Толковый словарь?
5. Что означает пометы в словаре: НЕ, И, ДОП.?

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена /зачета с оценкой / зачета (выбрать, что соответствует «Вашей» дисциплине).

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

### **Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:**

**«зачтено»** ставится, если студент: знает основные термины и понятия культуры речи, предусмотренных программой курса; демонстрирует знакомство с основной и дополнительной литературой; посещал лекции и семинарские занятия; прошел текущую аттестацию; выполнил контрольное тестовое задание

**«не зачтено»** ставится, если студент: не ориентируется в основных терминах и понятиях культуры речи, предусмотренных программой курса, не знаком с основной литературой, пропустил без уважительных причин более трети занятий; не прошел текущую аттестацию; не выполнил контрольное тестовое задание.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме теста: *устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольные); тестирования; оценки результатов практической деятельности* (Критерии оценивания приведены выше).

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.